|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE REGISTRO** | 02 |  | 09 |  | 2019 |
|  | **DÍA** |  | **MES** |  | **AÑO** |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable del Proyecto:** | | | | | | **Título del Proyecto** | | | | | |
| ISC. ERIK AUGUSTO RAMÍREZ VARGAS | | | | | | Preparatoria Adolfo López "Módulo Web de Noticias" | | | | | |
| **Correo electrónico:** | | | | | |
| eramirez@itsch.edu.mx | | | | | |
| **Clave de registro** | | | | | | **Vigencia** | | | | | |
| ISIS/003/2019 | | | | | |  | **De** | 28/01/2019 | **Hasta** | 28/06/2019 |  |
|  |  | ***DÍA, MES, AÑO*** |  | ***DÍA, MES, AÑO*** |  |
| **Informe semestral** | | | | | | **Período del Informe** | | | | | |
| ( |  | ) 1er Informe | ( |  | ) 3er Informe |  | **De** | 28/01/2019 | **Hasta** | 05/04/2019 |  |
| ( |  | ) 2do Informe |  |  |  |  |  | ***DÍA, MES, AÑO*** |  | ***DÍA, MES, AÑO*** |  |

|  |
| --- |
| **Nombre del Programa Académico donde se realiza el Proyecto** |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales |

|  |
| --- |
| **Línea de Investigación Registrada** |
| Innovación en tecnologías Emergentes y Desarrollo Web |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de investigación** | Básica( |  | ) | Aplicada ( | x | ) | Desarrollo Tecnológico ( |  | ) | Educativa ( |  | ) |

###### RESULTADOS

1. **Resumen del avance del proyecto.** Describa brevemente las actividades más relevantes realizadas y los resultados obtenidos en esta etapa, de tal forma que permita evaluar el cumplimiento del programa de trabajo (máximo cinco cuartillas).
2. Indique en términos porcentuales el avance acumulado del proyecto, con base en las metas alcanzadas y planteadas en el protocolo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avance que reporta |  | % |

1. Describa la metodología empleada en esta etapa para el alcance de los objetivos (máximo dos cuartillas).

La metodología es

* …
* …
* …
* …
* …
* …
* …

1. Indique el estado de avance en el logro de los objetivos planteados en el proyecto (máximo una cuartilla).
2. Enliste las actividades realizadas durante este periodo, indicando el porcentaje de avance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Periodo de la actividad programado** | **% de avance** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Describa la participación e integración del grupo de trabajo. Indique en la siguiente tabla el desempeño y las actividades realizadas de cada colaborador, incluyendo a los estudiantes. En caso de cambios en la participación de los investigadores indicarlo, describiendo el grado de afectación al proyecto (máximo una cuartilla).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Participante** | **Institución** | **Rol en el proyecto\*** | **Actividades realizadas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Investigador, técnico, tesista, residente, servicio social, etc.

1. Indique las metas que se han alcanzado en este periodo, llenando la tabla siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Cantidad Programada** | **Cantidad Lograda** | **Documento de Comprobación** |
| Participación de alumnos de Servicio Social |  |  | Oficio de asignación del Coordinador de Servicio Social; boleta de calificación del alumno. |
| Participación de alumnos en proyectos de materias |  |  | Oficio de asignación del Jefe de División de Carrera correspondiente; boleta de calificación del alumno. |
| Participación de alumnos de intercambio como parte de algún programa de movilidad estudiantil. |  |  | Oficio de asignación del Jefe de División de Carrera correspondiente; boleta de calificación del alumno; solicitud de estancia. |
| Participación de alumnos residentes |  |  | Oficio de asignación del Jefe de División de Carrera correspondiente; boleta de calificación del residente. |
| Artículos científicos en revista arbitrada enviados |  |  | Carta de recepción del documento por la institución o comité técnico que publicará el artículo. |
| Artículos científicos en revista arbitrada aceptados |  |  | Carta de aceptación del artículo; copia de la obra publicada. |
| Artículos de divulgación enviados |  |  | Carta de recepción de la institución o comité técnico que publicará el artículo. |
| Artículos de divulgación aceptados |  |  | Carta de aceptación del artículo; copia de la obra publicada. |
| Artículos en memorias en congresos nacionales enviados |  |  | Carta de recepción de ponencia por la institución o comité técnico que publicará el artículo. |
| Artículos en memorias en congresos nacionales aceptados |  |  | Carta de aceptación de la ponencia; copia de la obra publicada. |
| Memorias en extenso en congreso nacionales |  |  | Portada de la memoria, constancia y obra. |
| Artículos en memorias en congresos internacionales enviados |  |  | Carta de recepción de ponencia por la institución o comité técnico que publicará el artículo |
| Artículos en memorias en congresos internacionales aceptados |  |  | Carta de aceptación de la ponencia; copia de la obra publicada. |
| Memorias en extenso en congresos internacionales |  |  | Portada de la memoria, constancia y obra |
| Tesis de licenciatura dirigidas (reportar porcentaje de avance, si fuera el caso) |  |  | Oficio de asignación por parte del Jefe de División de Carrera correspondiente; copia del acta de examen profesional; copia de la carátula de la tesis. |
| Libros enviados para su revisión |  |  | Oficio de recepción de libro por parte de la institución que avalará el contenido. |
| Libros editados y publicados |  |  | Constancia del Departamento Académico correspondiente; registro de los derechos de autor; portada y contraportada del libro con el ISBN. |
| Capítulos de libros enviados para su revisión |  |  | Oficio de recepción de capítulo de libro por parte de la institución o comité técnico que avalará el contenido. |
| Capítulos de libros editados y publicados |  |  | Constancia del Departamento Académico correspondiente; registro de los derechos de autor; copia de la página donde mencione los créditos del autor. |
| Patentes enviadas para su registro |  |  | Oficio a través del cual se envía la patente. |
| Patentes registradas |  |  | Copia del documento oficial que otorga la patente. |
| Prototipos presentados |  |  | Acuerdo o convenio y oficio de asignación del Departamento Académico correspondiente. |
| Paquetes tecnológicos registrados |  |  | Copia del documento oficial que otorga el registro de paquete tecnológico. |
| Informes técnicos a empresas o instituciones entregados |  |  | Acuerdo signado entre la empresa y el instituto; oficio de recepción de informe por parte de la empresa y carta de conformidad de su contenido. |
| Otros (especifique) |  |  | Documento probatorio |

1. Mencione si se hicieron desviaciones y/o modificaciones en el proyecto e indíquelas. Justifique estos cambios. Describa las acciones derivadas de las desviaciones y/o modificaciones. Indique si afectan a los objetivos, metas y metodología planteados en el proyecto original (máximo dos cuartillas).
2. Si el proyecto tiene vinculación con algún sector, indique las acciones realizadas.
3. Indique el ejercicio de los montos totales asignados por capítulo.

El proyecto no tiene presupuesto asignado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPÍTULOS** | **Institucional** | | **OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO** | |
|  | ***Asignado*** | ***Ejercido*** | ***Asignado*** | ***Ejercido*** |
| ***2000*** |  |  |  |  |
| ***3000*** |  |  |  |  |
| ***5000*** |  |  |  |  |
| ***TOTAL*** |  |  |  |  |

1. Manifieste los problemas o beneficios que se han presentado en el desarrollo del proyecto, tanto técnico como financiero.
2. Anexos:

* Incluya copia de la evidencia de los resultados (publicaciones, constancias, oficio de asignación de director de tesis, actas de examen, registro de trámite de patente, etc.).
* En el caso de contar con información relevante del proyecto, incluirla.
* Incluir disco compacto con el archivo electrónico del Informe Técnico de Avance y toda documentación comprobatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesor(a)-Investigador(a) Responsable**  **ERIK AUGUSTO RAMÍREZ VARGAS**  Nombre y Firma | **Presidente(a) de Academia**  **ISC. ERIC ESCOBAR MENDOZA**  Nombre y Firma |
| **Jefe de División de Carrera**  **ISC. OSCAR DELGADO CAMACHO**  Nombre y firma | **Subdirector(a) Académico**  **MCTC. EDWARD HINOJOSA FLORES.**  Nombre y Firma |
| **Subdirector(a) de Investigación y Posgrado**  **MC ERIC OMAR SOTO LA FLOR**  Nombre y Firma | **Director(a) General**  **MTRO. JAVIER IREPAN HACHA**  Nombre y Firma |